

ЗАПОВЕД № 189/31.01.2024 г.

Член 259, ал. 1 от ЗПУО, **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние – ОЕСР, във връзка със Заповед №РД09-244 от 31.01.2024 г. на МОН,**

Приложен график на обучителния процес в периода **06.02.2024 г. – 07.02.2024 г. вкл.** в Основно училище „Христо Ботев“ село Лесново, община Елин Пелин.

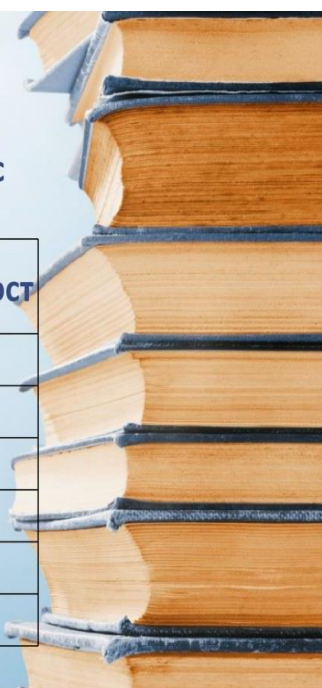
Учебни часове - продължителност

- 20 минути в начален етап
- 30 минути в прогимназиален етап



ОРЕС НАЧАЛЕН ЕТАП 1 – 4 клас

№	Начало	Край	Продължителност
1	8,30	8,50	20 минути
2	9,10	9,30	20 минути
3	10,00	10,20	20 минути
4	10,40	11,00	20 минути
5	11,20	11,40	20 минути
6	12,00	12,20	20 минути



ОРЕС ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП 5 – 7 клас

№	Начало	Край	Продължителност
1	8,30	9,00	30 минути
2	9,10	9,40	30 минути
3	10,00	10,30	30 минути
4	10,40	11,10	30 минути
5	11,20	11,50	30 минути
6	12,00	12,30	30 минути
7	12,40	13,10	30 минути



При синхронно обучение от разстояние в електронна среда се следва утвърденото седмично разписание. По време на синхронно обучение от разстояние в електронна среда на учениците се отразяват отсъствия, ако не са се включили в синхронния урок.

Провеждане на **спортни дейности**:

а. Часовете за спортни дейности се провеждат от разстояние в електронна среда според седмичното разпределение на часовете.

б. Учителят подбира методи, форми и средства, с които се провокират учениците за физическа активност.

Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа:

а. Подкрепата за личностното развитие на децата и учениците се осъществява в електронна среда.

б. Подкрепата на личностното развитие на ученици със СОП от разстояние в електронна среда се извършва от ресурсен учител, логопед и психолог в рамките на уговорената продължителност на работното време.

в. При синхронните дейности за подкрепа за личностно развитие се провеждат синхронни терапевтични и рехабилитационни сесии, както и занятия, и се осъществява синхронно взаимодействие на педагогическия специалист с детето или с ученика.

г. Текущата обратна връзка за резултатите от дейностите за подкрепа за личностно развитие се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с детето или с ученика в електронна среда от разстояние индивидуално или в група.

д. Продължителността на всяка дейност за подкрепа за личностно развитие по чл.193, ал. 1 от Наредбата по приобщаващото образование при обучение от разстояние в електронна среда е от 20 до 30 минути по преценка на педагогическите специалисти съвместно с другите специалисти, които работят с детето или с ученика, в зависимост от възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата и учениците.

Когато поради обективни пречки за осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда, може да се прилага и друг начин, за което педагогическият специалист уведомява своевременно директора.

Класните ръководители да осъществяват постоянна връзка от разстояние с учениците и техните родители.

За времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда всички педагогически

специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора.

За времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

При непълно работно време броят на часовете се определя пропорционално на продължителността на работното време.

Отчитането на взетите часове от разстояние в електронна среда - темите, отсъствията и оценките да става в електронния дневник „ШКОЛО“.

Всеки педагогически специалист трябва ежедневно да осъществи поне 5 астрономически часа – организация, подготовка на уч. съдържание, комуникация с ученици и родители и др.

В същия период за определен брой ученици, обучението да се осъществява чрез подготвяне на учебни материали на хартиен носител. Приложен списък с имената на учениците.

Целодневната организация на учебния ден за учениците от начален етап да се осъществява ОЕСР в Microsoft Teams.



ОРЕС НАЧАЛЕН ЕТАП ЦОУД 1 – 4 клас

№	Начало	Край	Продължителност
1	13,30	13,50	20 минути
2	14,00	14,20	20 минути
3	14,30	14,50	20 минути
4	15,10	15,30	20 минути
5	15,40	16,00	20 минути
6	16,10	16,30	20 минути



Провеждане на часовете за **самоподготовка**, от целодневната организация по установен график. **Провеждане на 3 уч. часа в 1. клас, 3 уч. часа във 2. клас, 3 уч. часа в 3. клас, 3 уч. часа в 4. клас.**

Преустановява се провеждането в присъствена среда на групови извънкласни дейности и занимания, дейности по интереси, организирани в училищна среда.

При отказ за преминаване към работа от разстояние, трябва да се пусне заявление за ползване на отпуск.

ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители сградата на училището. Препоръчвам комуникацията с и между работниците и служителите да се осъществява по телефон и/или email, електронен дневник, социални мрежи, Teams и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като дежурният работник или служител получи потвърждение от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 06.02.2024 година и се прилага до второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, служители и работници чрез изпращане на писмото по служебната електронна поща от директора.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището, чрез споделяне в електронен дневник Школо, за сведение и изпълнение от Надя Витяхова, на длъжност учител в начален етап.

Хартиен носител на гореизброените документи да се съхраняват в класъор „Училищни документи“ в кабинета на директора.

Приложение:

1. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние – ОЕСР
2. Седмично разписание на учебните часове – втори учебен срок

С. Янева - директор