



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", СЕЛО ЛЕСНОВО, ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН
ул. "Осма" № 2, тел.: 07155/2373, е-mail: info-2309691@edu.mon.bg
<https://oulesnovo.idwebbg.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
САВКА ЯНЕВА - ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН
За дейността на Основно училище „Христо Ботев”
село Лесново
За учебната 2025/2026 година

Приет на ПС на 02.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. В Основно училище „Христо Ботев“ с. Лесново, през учебната 2024/2025 година се обучаваха се 74 ученици, разпределени в 7 паралелки. Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни, дневна форма на обучение. Училището на самостоятелна издръжка – делегиран бюджет.

Независимо от големите затруднения по отношение недостатъчни финансови средства, се провежда нормална урочна и извънурочна дейност. Предвиденото в учебните програми учебно съдържание, бе преподавано системно и последователно. Всички ученици завършиха успешно годината. През учебната година в училището се провеждаше целенасочена допълнителна работа по учебни предмети с ученици, вкл. с ученици от уязвими групи, срещащи затруднение при усвояването на учебния материал, както и с ученици, допуснали голям брой отсъствия. Бяха сформирани три групи по интереси, в които бяха включени повече от 50 % от учениците. Всички ученици завършиха седми клас продължават образованието си.

Приоритетите през новата учебна година ще бъдат свързани с поставяне на личните качества и потребности на ученика в центъра на УВП и развиване на тези качества и заложби. Провокиране на творческо мислене и индивидуален познавателен опит.

2. График на учебното време за учебната 2025/2026 година

Начало на учебната година – 15.09.2024 г.

- I, II и III клас – Първи учебен срок – 18 седмици;
Втори учебен срок – 14 седмици.
- IV, V, VI клас – Първи учебен срок – 18 седмици;
Втори учебен срок – 16 седмици.
- VII клас – Първи учебен срок – 18 седмици;
Втори учебен срок – 18 седмици.

Ваканции:

Есенна – 31.10.2025г. – 03.11. 2025 г.

Коледна – 24.12.2025г. – 04.01.2026 г.

Междусрочна – 31.01.2026г. -02.02.2026г.

Пролетна – 04.04.2026г. – 13.04. 2026г.

Изпити:

НВО 7 клас – 17.06.2026г. БЕЛ, 19.06.2026г. математика.

ДЗИ – 20.05.2026г. и 22.05.2026г.

3. Организация на труда

3.1. През учебната година образователно-възпитателният процес се организира на една смяна, в дневна форма на обучение, при полудневен режим (V, VI и VII клас) и целодневен режим (I, II, III и IV клас) на образователно-възпитателния процес. Дейностите са: до обяд задължителна подготовка, след задължителното учебно време – ФУЧ, възпитателни дейности в групите с ЦДО и провеждане на извънкласни дейности.

3.2. В училището се обучават 7 /седем/ паралелки и 2 /две/ групи с ЦДО.

3.3. Брой на учениците за учебната 2025/2026 г – 83 ученици;

I клас – 17;

II клас – 11;

III клас – 9;

IV клас – 5;

V клас – 15;

VI клас – 12;

VII клас – 14.

3.4. Класни ръководители:

I клас – г-жа Пламена Ангелова

II клас – г-жа Ренета Борисова

III клас – г-жа Надя Витяхова

IV клас – г-жа Бонка Янкова

V клас – г-жа Силвия Иванова

VI клас – г-жа Силвия Илиева

VII клас – г-жа Юлия

Атанасова

Учители в ГЦДО:

г-жа Мартина Методиева, 1 и 4 клас

г-жа Веселина Русева, 2 и 3 клас.

РАЗДЕЛ II МИСИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Подготовка на подрастващите за пълноценен живот и дейност в условията на обществото, в което живеят и се реализират.

В дейността си училището ще положи старание да изгради у учениците, техните родители и обществеността представата за училище, в което учениците получават:

- Добра и системна подготовка и трайни знания, необходими им в обучението занапред;
- Възпитание в дух на родолюбие, национални ценности, училищни традиции;
- Представа за училището като институция, в която има ред, отговорности и сигурност.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на предпоставки за качествена образователна дейност, в резултат на което учениците да усвоят необходимите знания и умения за покриване на образователен минимум.
2. Активно взаимодействие със социалната среда, формиране на личностни знания и умения, изграждане култура на поведение.
3. Професионално усъвършенстване на учителите.

РАЗДЕЛ III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНАТА РАБОТА

1.1. Обхващане и задържане на всички, подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок постоянен

Отг. Директор и кл. ръководители, ИСРМ

1.2. Изграждане на трайни взаимоотношения с инспектора на ДПС и образователната институция за съдействие при нужда.

Срок постоянен

Отг. Директор и УКБППМН

1.3. Изграждане на трайни взаимоотношения с родителите и съдействие от тяхна страна при нужда.

Срок постоянен

Отг. Директор и кл. ръководители, учители

1.4. Осигуряване на добра грамотност, правопис и техника на четене /с разбиране/ в зависимост от възрастовите и индивидуални особености на учениците.

Срок постоянен

Отг. Учители БЕЛ, учители

1.5. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на ученици, в зависимост от индивидуалните им потребности.

Срок постоянен

Отг. Директор, учители и ЕПЛР

1.6. Използване на различни методи и похвати, дидактически материали при организацията и реализацията на учебното съдържание.

Срок постоянен

Отг. Директор и кл. ръководители

2. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското образование да бъде насочено към:

- формиране на знания и практически умения в активно взаимодействие със социалната среда;
- изграждане на култура на поведение и взаимоотношения;
- уважение към гражданските права и отговорности;
- съдействие за развитието на индивидуалните творчески заложби у учениците;
- изграждане на физически и психически здрави и дееспособни личности.

В плановите на класния ръководител да са заложени следните съдържателни аспекти: **здравно образование, култура на поведение, образование за околната среда, противодействие срещу агресията, ред и сигурност в училище, действия при природни бедствия и аварии, безопасност на движението.**

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1. Цел на квалификационната дейност е осигуряване на професионална компетентност /научна, педагогическа, методическа/ на педагогическите кадри според съвременните изисквания към образователната система, създаване на мотивация за саморазвитие и самоосъвършенстване на учителите.

Целта се осъществява чрез:

- самоподготовка
- участие в организирани форми за повишаване на квалификацията

3.2. Задачи на квалификационната дейност:

- възможност за развиване на професионалните интереси на педагогическите кадри, за оптимизиране и модернизиране на ОВП.
- усъвършенстване на професионалните умения.

3.3. Теми и форми:

Включени в План за квалификационната дейност.

Отг. Комисия по квалификационната дейност, външен лектор

4. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ. ОБЕКТИ, ФОРМИ, СРОКОВЕ.

4.1. Административен

А. Задължителната училищна документация, вкл. електронен дневник

Срок – ежемесечен

Б. Ученически тетрадки

Срок – до края на м. декември, до края на м. май

4.2. Педагогически

А. Ефективност на учебната работа на учители уч. резултати на учениците чрез посещения на уроци, периодични проверки и тестове.

Срок – м. ноември – декември, м. март – май.

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

5.1. Своевременна информираност на родителите за отсъствия, успех, дисциплина;

5.2. Приобщаване на родителите към дейностите на училището;

5.3. Провеждане на родителски срещи съгласно Правилника за вътрешния ред на училището;

5.4. Връзка с читалището, библиотеката и др. институции за осъществяване на изяви и насочване на учениците към форми на работа според интересите им.

6. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

6.1. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

6.2. Комисия по безопасни условия на обучение, възпитание и труд и БДП.

6.3. Комисия по квалификация на педагогическите специалисти.

6.4. Комисия БАК.

6.5. Комисия по даренията.

6.6. Комисия по етика.

6.7. Комисия празничен календар, тържествата.

6.8. Комисия за приобщаващо образование, ЕПЛР.

6.9. Комисия за изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.

В срок до 30.09.2025 г. председателите на комисиите да представят план за работа, включващ срокове за осъществяване на дейността си.

7. Секретар на Педагогическия съвет – г- жа С. Илиева

РАЗДЕЛ IV КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец	Дейност	Разработва се	Съгласува се	Утвърждава се - срок
Септември	Изготвяне и уточняване на списъците на подлежащите на задължително обучение ученици 1. клас – 7. клас Изпращане на свдение за приетите в първи клас ученици до община Елин Пелин	Класни ръководители	Директор Педагогически съвет	Директор До 15.09.
септември	Педагогически съвет - приемане вариант за организация на УВР, правилник за дейността на училището, учебен план, годишен план, стратегия за развитие, форми на обучение, График за провеждане на консултации с учениците, мерки за повишаване качеството на образование, програма за превенция ранно напускане, програма за равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи, годишна програма ЦДО, избор на спортни дейности, разпределение на часове и кл. ръководство, седмично разписание и графици, правилник за БУТ, ГУ инструктаж		Педагогически съвет	М. септември
септември	Родителски срещи – запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред в училище, Права и задължения на учениците, учебни планове, графици, извънкласни дейности	Класни ръководители		М. септември
септември	Годишни разпределения , учебни програми ИУЧ, ФУЧ, ЦДО, планове на кл. ръководители	Класни ръководители, учители	директор	До 20.09.
септември	Заверка на училищната документация -дневници, уч. книжки, книга за подлежащите	Класни ръководители	директор	Директор До 30.09.
септември	Списък-образец № 1	Директор	МА	РУО до 30.09.

септември	Представяне на плановете на комисиите	Председатели на комисиите	Директор ПС	Директор До 30.09.
септември	Откриване на уч. година	Учители, комисия по тържества		15.09.
септември	Отбелязване на 22 септември – Ден на независимостта на България	Класни ръководители		До 21.09.
септември	План за контролната дейност Готовност за стартиране на учебната година		Директор	до 20.09.
септември	Организация на дейностите в училищното образование – спортни дейности, ЗУД, книга за инструктаж и комисията по БУВОТ		директор	До 30.09.
октомври	Насочване на учениците към извънкласни форми на работа	Учители		До 01.10.
октомври	Изготвяне на статистически сведения за НСИ	Класни ръководители	директор	До 10.10.
октомври	Заседание на ОС, МТБ, задачи за новата учебна година	Директор, председатели на комисии	ПС	До 30.10.
октомври	Наблюдение на уроци Математика, човекът и обществото	Учители	директор	До 30.10.
октомври	Ритмичност на оценяване	Учители, кл. ръководители	директор	До 24. 12.
октомври	Час на класа посветен на народните будители	кл. ръководители		До 30.10.
октомври	Училищна изложба „Даровете на есента” и /или провеждане на есенен екоден	Учители – ЦДО Класни ръководители		До 30.10.
октомври	Извършване на оценка и предложения за мерки относно тормоза и агресията между учениците	Кл. ръководители, Координационен съвет		До 30. 10.
октомври	Актуализиране и избор на нов ученически съвет	Кл. ръководители	ПС	До 15.10.

ноември	Тематичен ПС – „Алгоритъм за справяне с агресията и тормоза”	Учители, Комисия квалификацион на дейност, външен лектор	директор	До 30.11.
ноември	Проверка на уч. документация Задължителната училищна документация	Учители	директор	М. ноември
От м. септември до м. юни	ПС – посещаемост, отсъствия „Постижения и проблеми в работата”	Класни ръководители, учители		До м. юни
декември	Изработване на поименно щатно разписание и заплати	Директор	ПС, МА	До 21.12.
декември	Коледно тържество	Комисия по тържествата		До 24.12.
декември	Изложба	Екип за приобщаващо образование		01.12.
декември	Ученически тетрадки - проверка	Учители		До 22.12.
януари	Честване на патрона на училището	Учители		До 04.01.
януари	Писмени работи по БЕЛ и математика	Учители	директор	До 30.01.
януари	Сведение за ученици трудно усвояващи уч. материал	Учители		До 20.01.
януари	„Организация, особености, проблеми при самоподготовката 1. клас и 2. клас”	Учител ЦДО	директор	До 30.01.
февруари	Родителски срещи – приключване на първия учебен срок, резултати,			30.01. -10. 02.
февруари	Задължителната училищна документация и ученическите книжки	Учители	директор	30.01. -10. 02.
февруари	Обобщена информация за резултатите от ОВП първи срок по класове	Учители	ПС	До 04.02.
февруари	ПС – резултати ОВП, седмично разписание втори уч. срок, информации от групи ЦДО, КС за справяне с тормоза,	Учители	ПС	09. 02. – 20. 02.
февруари	Обесването на В. Левски – подготовка, провеждане	Учители		До 19.02.

февруари	Отбелязване на деня на розовата фланелка	Ученически съвет	ПС	До 05.02.
февруари	Аз сърфирам безопасно в интернет /лекции, беседи,	Учители,		До 28.02.
март	Изработване на мартеници	Учители ЦДО		01.03.
март	Честване Националния празник на РБългария	Учители		03.03.
март	22 март – Световен ден на водата – срещи с еколога на общината	Учители		До 21. 03.
март	Приемане на график за подготовка на МТБ за новата уч. година, предложения	Учители, директор	МА, ПС	До 27.03.
март	Избор на учебници за 2025/2026 г. Критерии за прием на ученици в първи клас	Учители	директор	До 27.03
март	Празник на буквите	Кл. ръководител 1. Клас		До 27.03
март	НП „Иновации в действие“	учители		До 30.03.
март	Постижения и проблеми в работата по квалификация в училището	Комисия по квалификация	ПС	До 31.03
април	Пролетни празници – беседи, украса	Комисия по украса, учители ЦДО		До 29.04.
април	Тематични проверки – ефективност на работата на учители,			До 30.04.
април	Проверка на уч. документация Задължителната училищна документация и ученическите книжки			До 30.04.
април	Изготвяне на списък на подлежащите на задължително обучение за 1. клас ученици	Учители	МА	До 30.04.
април	Заявки за учебници, училищна документация за приключване на уч. година	Директор	МА	До 20. 04.
април	Заседание на ОС			До 30. 04.
април	НП „Иновации в действие“	учители		До 30.04.
май – юни	ПС – успеваемост на учениците, „Постижения и проблеми в работата“	Учители		12. 05. 15.05.
май	Обсъждане честването на 24. май	Учители		До 20.05.
май	Родителски срещи – професионално ориентиране на учениците от 7. клас, оформяне на кът „Къде да продължим образованието си?“	Учители	директор	До 15.05.

април - юни	Екскурзии НП „България – образователни маршрути“ модул 3	Кл. ръководители		01.04 – 30.06.
май	Заявка за уч. документация 2025/2026 г.	Директор	МА	До 25.06.
май	Осигуряване на свидетелства/удостоверения за завършен клас	директор		май
май	Външно оценяване 4. клас	Кл. ръководител	директор	юни
май	Задължителната училищна документация и ученическите книжки	Класни ръководители	директор	Май-юни
юни	Срещи с родители на бъдещи първокласници			От 01.04. – 30.06.
юни	Заявления спортни дейности	Учители, ПС	директор	До 30.06.
	Задължителната училищна документация и ученическите книжки - проверка	Учители	директор	До 30.06.
юни	Одобряване на Свидетелства за завършено основно образование	Учители	директор	От 28.06. до 03.07
юни	Закриване на учебната година	Учители	директор	